

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN DUY TIÊN**

Số: 592 /UBND-TTr

V/v chuẩn bị nội dung theo QĐ
thanh tra của Thanh tra tỉnh

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc Lập - Tự do - Hạnh phúc**

Duy Tiên, ngày 25 tháng 7 năm 2019

Kính gửi: Thủ trưởng các cơ quan: Văn phòng HĐND&UBND,
Nội vụ, Tài chính – Kế hoạch, Tài nguyên và Môi trường, Giáo dục
và Đào tạo, Thanh tra, Kinh tế và Hạ tầng, Ban Quản lý dự án đầu tư
xây dựng công trình huyện.

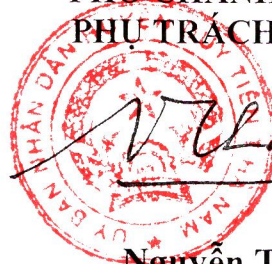
Căn cứ Quyết định số 38/QĐ-TTr ngày 18/7/2019 của Chánh Thanh tra
tỉnh Hà Nam về thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật và nhiệm vụ
quyền hạn đối với UBND huyện Duy Tiên; Thanh tra trách nhiệm của Chủ
tịch UBND huyện Duy Tiên trong việc thực hiện pháp luật về thanh tra, tiếp
công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, giai đoạn
năm 2017 - 2018.

Ủy ban nhân dân huyện Duy Tiên yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan liên
quan tổng hợp báo cáo theo đề cương của Đoàn Thanh tra (có Đề cương kèm
theo) gửi về Thanh tra huyện **trước 10 giờ 00 phút, ngày 29/7/2019** để tổng
hợp báo cáo Đoàn Thanh tra./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu: VT, TTr.

**TL. CHỦ TỊCH
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thanh Bình

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Công văn số 592/UBND-TTr ngày 25/7/2019 của UBND huyện)

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO ĐỐI VỚI VĂN PHÒNG HĐND&UBND

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

II. NỘI DUNG THANH TRA

1. Kinh phí giao dự toán đầu năm
 2. Bổ sung kinh phí ngoài dự toán năm theo các QĐ
 3. Tổng quyết toán NSNN; thẩm định quyết toán của cơ quan NN có thẩm quyền.
 4. Việc chi trả tiền lương cho người lao động:
 - Tổng số lao động của đơn vị tính đến 31/12 hàng năm.
 - Tổng số tiền chi trả lương cho CBCCC, lao động: Dự toán + Bổ sung.
 - Tổng số tiền thực chi trả cho CBCCC, lao động: Lương ngạch bậc; Phụ cấp lương; Lương hợp đồng dài hạn; Lương hợp đồng ngắn hạn; Các khoản đóng góp.
 5. Việc công khai, minh bạch trong hoạt động tài chính ngân sách nhà nước: hình thức, nội dung, thời điểm.
 6. Việc mua sắm tài sản công
 - Tổng kinh phí mua sắm tài sản năm 2017 đối với các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp:đồng, trong đó: Tài sản, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn đồng, dụng cụ văn phòng đồng.
 - Tổng kinh phí mua sắm tài sản năm 2018 đối với các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp:đồng, trong đó: Tài sản, thiết bị phục vụ công tác chuyên môn đồng, dụng cụ văn phòng đồng.
- Đánh giá quy trình mua sắm tài sản công; hiệu quả sử dụng.
6. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ định mức, tiêu chuẩn.
 - Việc quản lý và sử dụng xe ô tô: máy xe ô tô; tên xe, biển số, năm đưa vào sử dụng; Lệnh điều xe; Nhật trình xe; Tổng số km đã đi trong năm của từng xe; định mức khoán?lít/100 km
 - Việc quản lý và sử dụng thông tin liên lạc
 7. Tham mưu UBND tỉnh các văn bản quản lý điều hành theo ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách
 - Thống kê các văn bản tham mưu UBND tỉnh đảm bảo tính đầy đủ, kịp thời.
 - Ban hành các văn bản chỉ đạo các đơn vị trực thuộc tổ chức triển khai thực hiện.
 8. Thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của huyện: Các thủ tục hành chính của huyện; Việc thực hiện các văn bản của Trung ương, của tỉnh về cải cách thủ tục hành chính.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Ghi chú:

- Số liệu để xây dựng báo cáo là 2 năm 2017 và 2018
- Đề nghị đơn vị báo cáo bằng văn bản để trình bày tại buổi làm việc; Chuẩn bị tài liệu có liên quan đến nội dung báo cáo. Phô tô 01 bộ để Đoàn thanh tra lưu hồ sơ.