

Số 50 /BC-VP

Duy Tiên, ngày 31 tháng 7 năm 2018

BÁO CÁO
Tình hình kết quả hoạt động
tại Trung tâm Hành chính công huyện tháng 7 năm 2018

Thực hiện sự chỉ đạo của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện, Ban chỉ đạo Cải cách hành chính của huyện, Văn phòng HĐND&UBND huyện báo cáo tình hình, kết quả hoạt động tại Trung tâm Hành chính công huyện tháng 7 năm 2018 như sau:

1. Tình hình, kết quả giải quyết thủ tục hành chính

Tổng số hồ sơ tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm từ ngày 01/7 đến ngày 30/7/2018 là 941 hồ sơ

Trong đó:

- Hồ sơ đã giải quyết là: 925 hồ sơ
- Hồ sơ đang giải quyết là: 16 hồ sơ (*chưa đến hạn*)

Các thủ tục hành chính có tần suất thực hiện nhiều tại Trung tâm chủ yếu tập trung ở 04 đơn vị: Phòng Tài chính - Kế hoạch: 68 (hồ sơ), Phòng Lao động - Thương binh & XH: 175 (hồ sơ), Phòng Tư pháp: 102 (hồ sơ), Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai: 558 (hồ sơ).

Các hồ sơ đều được giải quyết đúng và trước thời hạn so với quy định.

Cán bộ, công chức của các cơ quan, đơn vị làm việc tại Trung tâm thực hiện quy trình tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo quy định; thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của Trung tâm, có thái độ đúng mực khi giao tiếp, không gây khó khăn, phiền hà; hướng dẫn, giải thích đầy đủ, rõ ràng đúng pháp luật. 100% các thủ tục hành chính khi được tiếp nhận tại Trung tâm đều được cán bộ, công chức cập nhật, xử lý trên Hệ thống phần mềm Một cửa điện tử.

Đôn đốc các cơ quan, đơn vị, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả ở xã, thị trấn thực hiện quy trình giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống phần mềm điện tử theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ quy định về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

Tham mưu với Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện, UBND huyện lắp đặt Camera giám sát tại các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

2. Phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2018

Tiếp tục thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho cá nhân, tổ chức đảm bảo đúng quy trình quy định. Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc tiến độ giải quyết các thủ tục hành chính đảm bảo đúng thời gian quy định.

Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn việc thực hiện thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công huyện, kịp thời báo cáo UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện, Ban Chỉ đạo cải cách hành chính huyện để lãnh đạo, chỉ đạo giải

quyết những vướng mắc, tháo gỡ khó khăn trong quá trình thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hành chính tại Trung tâm.

Tiếp tục phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Đài Truyền thanh, trang Thông tin điện tử huyện tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền đến các tổ chức và cá nhân về cải cách hành chính và chức năng, nhiệm vụ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Hành chính công huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tiếp tục đôn đốc các xã, thị trấn giải quyết TTHC trên hệ thống phần mềm Một cửa điện tử tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả đảm bảo đúng hạn theo quy định.

Phối hợp với UBMT TQ huyện tổ chức khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp về cải cách thủ tục hành chính năm 2018

Tham mưu với Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của huyện, Lãnh đạo UBND huyện xây dựng phòng họp trực tuyến giữa UBND huyện với 18 điểm cầu xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Trên đây là kết quả hoạt động của Trung tâm Hành chính công huyện tháng 7; phương hướng, nhiệm vụ tháng 8 năm 2018. Văn phòng HĐND và UBND huyện trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (để báo cáo);
- Thường trực Huyện ủy (để chỉ đạo);
- Lãnh đạo UBND huyện (để báo cáo);
- Thành viên BCĐ CCHC huyện;
- Đ/c Chánh VP HĐND & UBND huyện;
- Lưu: VT, TTHCC.

**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG
PHỤ TRÁCH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Thanh Bình