

Số: /KH-UBND

Duy Tiên, ngày tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tổ chức tiếp công dân, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 trên địa bàn thị xã Duy Tiên

Căn cứ Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “*Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid-19*”; Quyết định số 4800/QĐ-BYT ngày 12/10/2021 của Bộ trưởng bộ Y tế hướng dẫn tạm thời về chuyên môn y tế thực hiện Nghị quyết số 128/NQ-CP ngày 11/10/2021 của Chính phủ về việc ban hành Quy định tạm thời “*Thích ứng an toàn linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid- 19*” và các chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh về công tác phòng, chống dịch Covid- 19; Kế hoạch 3059/KH-UBND ngày 08/11/2021 của UBND tỉnh Hà Nam về tổ chức tiếp công dân, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid – 19 trên địa bàn tỉnh Hà Nam.

Để đảm bảo vừa thực hiện tốt, có hiệu quả công tác tiếp công dân vừa làm tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19, Ủy ban nhân dân thị xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tiếp công dân, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid- 19 trên địa bàn thị xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Việc tổ chức tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân của cơ quan, tổ chức, đơn vị.
2. Việc tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.
3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.
4. Thực hiện tốt, có hiệu quả công tác tiếp công dân nhưng phải chấp hành quy định tạm thời “*Thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát hiệu quả dịch Covid- 19*”, bảo vệ tối đa sức khỏe, tính mạng của người dân, hạn chế đến mức thấp nhất việc lây nhiễm Covid- 19 tại nơi tiếp công dân.
5. Tăng cường sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cấp, các ngành, cơ quan, đơn vị để tổ chức tốt công tác tiếp công dân; đảm bảo các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đều được tiếp nhận và xử lý theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

Các cơ quan, tổ chức, cá nhân theo quy định tại Điều 4 Luật tiếp công dân thực hiện quy trình tiếp công dân theo quy định của Luật tiếp công dân, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều

của Luật tiếp công dân, thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, Nội quy tiếp công dân và thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid- 19.

Ủy ban nhân dân thị xã quy định một số nội dung cụ thể trong công tác tiếp công dân để đảm bảo phòng, chống dịch Covid - 19 trên địa bàn thị xã như sau:

1. Công dân khi tham gia phiên tiếp công dân (tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất)

- Phải có chứng nhận tiêm đủ 02 mũi vắc-xin phòng Covid- 19 hoặc có Giấy chứng nhận đã khỏi bệnh Covid-19.

- Chấp hành các yêu cầu về kiểm tra thân nhiệt; khai báo y tế, quét mã QR (nếu có); tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch, nhất là thực hiện nghiêm yêu cầu 5K của Bộ Y tế (*khẩu trang – Khử khuẩn – Khoảng cách – Không tập trung – Khai báo y tế*).

- Không tiếp các trường hợp công dân đến, về từ địa bàn có dịch (*địa bàn dịch ở cấp độ 4 hoặc vùng cách ly y tế*), người tiếp xúc gần F1.

- Đối với các đoàn đông người có cùng nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh chỉ tiếp tối đa 02 người (*đối với đoàn dưới 10 người*), tối đa 03 người (*đối với đoàn trên 10 người*).

2. Tiếp công dân định kỳ của UBND thị xã; UBND xã, phường.

- Đối với các địa bàn cấp độ dịch 1, 2, Ủy ban nhân dân thị xã, cấp xã thực hiện việc tiếp công dân với thành phần hạn chế, trường hợp cần bổ sung do Chủ tịch UBND các cấp quyết định; các thành phần tham gia phục vụ phiên tiếp giữ nguyên như trước khi có dịch Covid- 19, cụ thể như sau:

* Thành phần tham gia tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân thị xã:

+ 01 Lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã;

+ 01 Lãnh đạo HĐND thị xã; 01 Lãnh đạo Ban của HĐND thị xã;

+ 01 Lãnh đạo Văn phòng Thị ủy;

+ 01 Lãnh đạo Thanh tra thị xã;

+ 01 Lãnh đạo Ban tiếp công dân và chuyên viên;

+ 01 Lãnh đạo Phòng Tài nguyên và Môi trường;

+ 01 Đại diện của Ủy ban Kiểm tra thị ủy;

* Thành phần tham gia tiếp công dân tại Ủy ban nhân dân cấp xã, phường:

+ 01 Lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã, phường;

+ 01 Công chức Văn phòng (phụ trách công tác tiếp dân)

+ 01 Công chức tư pháp;

+ 01 Công chức địa chính – xây dựng – đô thị và môi trường.

- Đối với các địa bàn ở cấp độ dịch 3, 4 không tổ chức tiếp công dân, thực hiện việc tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh qua hệ thống bưu chính hoặc các hình thức hợp lệ khác theo quy định của Pháp luật.

- Đối với công dân không đủ điều kiện tham gia phiên tiếp công dân nhưng đã đến địa điểm tiếp công dân thì thực hiện việc gửi hồ sơ, tài liệu tại Ban tiếp công dân/Bộ phận tiếp nhận đơn thư. Ban tiếp công dân/Bộ phận tiếp nhận đơn thư có trách nhiệm tiếp nhận đơn thư của công dân, thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch và xử lý đơn thư theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp công dân thường xuyên, đột xuất

Việc tiếp công dân thường xuyên, đột xuất tại cơ quan, đơn vị, địa phương được thực hiện theo quy định của Luật Tiếp công dân; công dân tham gia phiên tiếp công dân phải đảm bảo các điều kiện nêu tại mục 1 phần II; không tiếp công dân ở các địa bàn cấp độ dịch 3, 4, chỉ thực hiện tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và xử lý theo quy định của pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, các cơ quan, ban, ngành của thị xã

- Ủy ban nhân dân cấp xã, phường, các cơ quan, ban, ngành của thị xã có trách nhiệm tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức, quản lý việc tiếp công dân (tiếp công dân thường xuyên, tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân đột xuất) theo quy định của pháp luật.

- Đảm bảo các điều kiện phòng, chống dịch Covid- 19 tại nơi tiếp công dân. Trang bị thiết bị đo thân nhiệt, khử khuẩn tay, kính chống giọt bắn, khẩu trang, dung dịch khử khuẩn tại nơi tiếp công dân, phòng tiếp công dân.

- Phối hợp với ngành y tế, Công an đảm bảo an ninh trật tự, an toàn, tuân thủ các quy định về phòng, chống dịch tại nơi tiếp công dân.

2. Phòng Y tế

Tham mưu Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường chuẩn bị tốt các điều kiện để đảm bảo công tác tiếp công dân được diễn ra phù hợp, an toàn, hiệu quả, tuân thủ các quy định, hướng dẫn của Bộ y tế trong công tác phòng, chống dịch Covid- 19.

3. Ban tiếp công dân các cấp

- Cử cán bộ trực tiếp nhận, xử lý đơn thư của công dân không đủ điều kiện đăng ký tiếp công dân.

- Cử cán bộ phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp đón, hướng dẫn các công dân đủ điều kiện đăng ký tiếp công dân.

- Phối hợp với các cơ quan Công an trong việc giữ gìn trật tự, đảm bảo các quy định, hướng dẫn về công tác phòng, chống dịch tại Trụ sở tiếp công dân.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ và dự kiến nội dung tiếp công dân của các phiên tiếp công dân định kỳ.

- Tổng hợp tình hình, kết quả tiếp công dân, báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Công an thị xã

- Phối hợp với Ban tiếp công dân yêu cầu công dân thực hiện kiểm tra thân nhiệt, khai báo y tế, phân loại, sàng lọc công dân đủ điều kiện trước khi tham gia phiên tiếp công dân.

- Phối hợp với Ban tiếp công dân đảm bảo an ninh trật tự tại phiên tiếp công dân; có biện pháp ngăn chặn, xử lý, giải tỏa công dân tập trung đông người, không đúng quy định.

4. Thanh tra thị xã

- Phối hợp với Ban tiếp công dân dự kiến nội dung tiếp công dân; sắp xếp, bố trí công dân đã đăng ký vào bàn tiếp công dân;

- Tham mưu xử lý các trường hợp vi phạm tại trụ sở tiếp công dân theo quy định pháp luật.

Ủy ban nhân dân thị xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, ban, ngành, UBND các xã, phường tuyên truyền, phổ biến các nội dung của Kế hoạch này để các cơ quan, tổ chức, công dân biết, thực hiện, hạn chế các trường hợp công dân không đủ điều kiện đến Trụ sở tiếp công dân, nơi tiếp công dân, các cơ quan, đơn vị. Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Thanh tra thị xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã chỉ đạo.

Giao thanh tra thị xã chủ trì, phối hợp Văn phòng Ủy ban nhân dân thị xã theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này, báo cáo Ủy ban nhân dân thị xã xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- TT Thị ủy, TT HĐND thị xã (báo cáo);
- Lãnh đạo UBND thị xã (chỉ đạo);
- Các cơ quan, đơn vị thị xã (thực hiện);
- UBND các xã, phường (thực hiện);
- Đài truyền thanh thị xã;
- Cổng thông tin điện tử thị xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Liên